

Wypełnia przedszkole/szkola	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2024
Wójta Gminy Pionki
z dnia 9 lutego 2024 roku

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w roku szkolnym 2024/2025

oddział 5 - godzinny	oddział czynny od godz. do godz.	Łącznie godzin:
-----------------------------	---	---------------------------------

(wpisać znak X w odpowiednich kratkach)

Podać numer i adres placówki <u>pierwszej</u> preferencji
Podać numer i adres placówki <u>drugiej</u> preferencji
Podać numer i adres placówki <u>trzeciej</u> preferencji

Dane osobowe kandydata:

PESEL

Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Imię</i>	<i>Drugie Imię</i>	<i>Nazwisko</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce urodzenia</i>	<i>Województwo</i>										
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 25%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 40%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><small>rok</small></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><small>miesiąc</small></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><small>dzień</small></td> </tr> </table>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	-	<input style="width: 95%;" type="text"/>	-	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>rok</small>		<small>miesiąc</small>		<small>dzień</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	-	<input style="width: 95%;" type="text"/>	-	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
<small>rok</small>		<small>miesiąc</small>		<small>dzień</small>								

Adres zamieszkania kandydata

<i>Ulica (pełna nazwa)</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<i>Kod pocztowy</i>	<i>Miejscowość</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Dane rodziców

<i>Imię matki</i>	<i>Nazwisko matki</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<i>Adres zamieszkania matki</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<i>Imię ojca</i>	<i>Nazwisko ojca</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<i>Adres zamieszkania ojca</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Pouczenie: Ilekroć jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć definicję ustawową rodziców określoną w art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe

INFORMACJE DODATKOWE
(należy potwierdzić dokumentami i oświadczeniami)

Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami

Kryteria ustawowe:

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci);
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria organu prowadzącego:

- kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole)
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej lub pobierania nauki w trybie dziennym:
 - a) oboje rodziców
 - b) samotnego rodzica
 - c) jednego rodzica
- deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin

Informacje o dziecku, które są podawane na podstawie art. 155 - Prawo oświatowe:

Oświadczenie:

- Świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we „Wniosku przyjęcia kandydata do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach, są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia

Czytelne podpisy rodziców:

.....

Pouczenie: Ilekroć jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć definicję ustawową rodziców określoną w art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe

Do wniosku dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i organu prowadzącego:

	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające kryteria	Wpisać TAK
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz.1426 z późn. zm.)	

	Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające kryteria	Wpisać TAK
1	Kandydat, którego: rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole)	Oświadczenie rodzica	
2	Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej lub pobierania nauki w trybie dziennym: a) oboje rodziców b) samotnego rodzica c) jednego rodzica	Oświadczenie rodzica	
3	Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin	Oświadczenie rodzica	

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Pouczenie: Ilekroć jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć definicję ustawową rodziców określoną w art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych są: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach, Laski 68, 26-670 Pionki adres e-mail: psplaski@gmail.com

2. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Laski 68, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail psplaski@gmail.com

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
- Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych tak jak:

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przestać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.