

**Laski dn.26.09.2023r**

## **Regulamin świetlicy szkolnej**

### **w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łaskach**

Podstawa prawna art.105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 900).

#### **Postanowienia ogólne:**

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

#### **Cele i zadania świetlicy**

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

#### **Do zadań świetlicy należy:**

1. Zapewnienie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w godzinach wolnych od zajęć.
2. Organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej pod opieką wychowawców.
3. Rozwijanie i zaspakajanie zainteresowań dzieci (artystycznych, technicznych, sportowych).
4. Wdrażanie do wartościowego wykorzystania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy.
5. Budzenie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie higieny osobistej i ogólnej.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru (koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność).
7. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się.

#### **Założenia organizacyjne:**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. wg ustalonego planu pracy świetlicy.
2. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się do 15 września każdego roku.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” (karta u wychowawcy świetlicy).
4. Ilość uczniów przebywających w świetlicy nie może przekroczyć 25 osób.
5. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą

- określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
- Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów przebywających w świetlicy.
  - W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie objęci dowozem.

#### **Wychowankowie świetlicy:**

- Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów objętych dowozem do szkoły, uczniów z rodzin wymagających wsparcia, uczniów rodziców pracujących zawodowo, w szczególnych przypadkach dzieci pięcio- i sześciolatnie objęte dowozem.
- Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nieuczestniczącym w zajęciach na basenie lub w wycieczkach klasowych.

#### **Prawa uczestnika świetlicy.**

- Uczniowie korzystający z opieki świetlicy mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
- Prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
- Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
- Wpływa na planowanie pracy w świetlicy.

#### **Obowiązki uczestnika świetlicy.**

##### **Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek :**

- Systematycznego udziału w zajęciach.
- Zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowego meldowania swojego odejścia u wychowawcy świetlicy.
- Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
- Nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (uczniowie, którzy chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).
- Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników.
- Natychmiastowego meldowania wszystkich wypadków.
- Odrabiania zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy.
- Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
- Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
- Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych.
- Szanowania własności szkoły i innych osób (zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek dla zabawy).
- Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na boisku szkolnym, placu zabaw, w drodze do autobusu, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy.
- Przestrzegania regulaminu świetlicy.

#### **Nagrody i wyróżnienia**

- Wyróżnienie wobec innych dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana wychowawcy klasowemu, rodzicom.

#### **Kary**

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu

( w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)

- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

### **Współpraca z rodzicami**

Bezpośrednia ( kontakt i rozmowa – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).

Korespondencja z rodzicami, rozmowy telefoniczne.

Rozmowy podczas zebrań z rodzicami.

### **Dokumentacja świetlicy**

Plan pracy świetlicy szkolnej

Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Opracowała: Elżbieta Krajewska  
Kinga Kopec

**D Y R E K T O R**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Łaskach  
*Agnieszka Kotalkowska*  
mgr Agnieszka Kotalkowska

123456789