

**Regulamin wypożyczenia sprzętu komputerowego
na okres nauczania zdalnego
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach**

1. Możliwość wypożyczenia komputera przenośnego/laptopa ma Uczeń **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach**, który **nie posiada komputera domowego, laptopa lub tableta**.
2. Możliwością wypożyczenia objęte są dostępne w szkole komputery przenośne/laptopy. Ich liczba jest ograniczona.
3. Wypożyczenie następuje na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły **na okres trwania nauczania zdalnego (Załącznik Nr 1)**.
4. Wypożyczenie sprzętu komputerowego jest bezpłatne.
5. Wobec określonej puli sprzętu komputerowego, od decyzji odmownej Dyrektora Szkoły nie przysługuje odwołanie. W szczególnych wypadkach Dyrektor Szkoły ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.
6. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy Regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Kryterium przyznawania tabletek: liczba dzieci z danej rodziny uczących się w szkole, wiek dziecka (w pierwszej kolejności tablety otrzymują uczniowie klas najstarszych).
8. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
9. W razie braku możliwości wypożyczenia komputerów wszystkim chętnym, będzie brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków na maila (data złożenia wniosku).
10. Po uzyskaniu zgody sprzęt wydawany jest przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji (**umowa użyczenia Załącznik Nr 2, protokół przyjęcia przenośnego komputera/laptopa – Załącznik Nr 3**).
11. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
12. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia - od momentu odbioru sprzętu, aż do chwili jego zwrotu.
13. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przenośnego/laptopa przez Ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada Rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu lub wymiany na nowy.
14. Jeżeli komputer przenośny/laptop objęty jest obowiązującą gwarancją, Rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy jego zwrocie.
15. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych, Rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
16. Podstawowym użytkownikiem sprzętu powinien być Uczeń, któremu ma on służyć do realizacji obowiązku szkolnego w postaci zdalnych lekcji oraz do celów edukacyjnych.
17. Zabrania się instalowania na tablecie własnego oprogramowania.
18. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z tabletem w dniu wypożyczenia.
19. Zabrania się korzystania z wypożyczonego sprzętu w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.

20. Zwrot komputera przenośnego/laptopa następuje najpóźniej w kolejny dzień roboczy po zakończeniu nauczania zdalnego.
21. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu w przypadku podejrzenia nieprawidłowego wykorzystania szkolnego sprzętu.
22. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
23. Szkoła ma prawo pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Rodzica za ewentualne usterki i uszkodzenia wypożyczonego sprzętu w terminie do 7 roboczych od dnia oddania go do siedziby Szkoły.
24. Rodzic ponosi koszty zwykłe utrzymania wypożyczonego sprzętu komputerowego (tj. koszt energii elektrycznej).
25. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony Rodzic niezwłocznie zgłasza ten fakt Policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie Szkołę.
26. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach.
27. Wnioski należy składać drogą mailową na adres: **psplaski @vp.pl**
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach Nr 28/2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach.
29. Treść regulaminu dostępna jest na stronie BIP i stronie internetowej naszej Szkoły: www.psplaski@vp.pl

Agnieszka Kołatkowska
Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach

Laski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach**

WNIOSEK

o wypożyczenie przenośnego sprzętu komputerowego/laptopa na okres obowiązywania zdalnego nauczania

Proszę o wypożyczenie przenośnego sprzętu komputerowego/laptopa na czas obowiązyującego zdalnego nauczania. Prośbę motywuję brakiem sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, laptop lub tablet), z którego mogłoby korzystać moje dziecko / dzieci, uczęszczające w roku szkolnym do klasy:

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, klasa)

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, klasa)

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, klasa)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadam komputera domowego, na którym syn mógłby / córka mogłaby pracować,
- b) w przypadku otrzymania sprzętu zobowiązuję się do przestrzegania warunków Umowy użyczenia oraz zapisów Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora szkoły

Laski, dnia.....

Umowa użyczenia

Zawarta w dniu

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach
pomiędzy:

1) Agnieszką Kołatkowską – Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach zwanym dalej **Użyczającym**

a

2) zwanym dalej **Biorącym do Używania**, zwanymi
dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest komputer przenośny / laptop marki:..... o numerze seryjnym:....., wraz z akcesoriami:.....
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez Ucznia / Nauczyciela (*niepotrzebne skreślić*) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczony jest tylko w tym celu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

-
-

6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nauczania zdalnego, z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego po zakończeniu nauczania zdalnego.
3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej

osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do Używania

.....

.....

Laski, dn.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Ja, niżej podpisany/a jako Rodzic / Opiekun prawny
.....(imię i nazwisko
dziecka) - ucznia PSP w Laskach z klasy :....., potwierdzam wypożyczenie
sprzętu komputerowego, wypożyczonego nieodpłatnie w ramach programu „Zdalna Szkoła”,
tj.: laptop marki:
o numerze seryjnym.....
wraz z akcesoriami:
w terminie od: do dnia zakończenia nauczania zdalnego.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- eksploatacji sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi,
- ostrożności w użytkowaniu i dbałości o powierzony im sprzęt,
- zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- niedostępiania sprzętu i oprogramowania osobom trzecim,
- użytkowania sprzętu do celów edukacyjnych zgodnych z realizacją podstawy programowej,
- zgłaszania Szkole wszelkich problemów związanych ze sprzętem.

.....
(Podpis Rodzica)

.....
(Podpis Przekazującego)

Laski, dn.

PROTOKÓŁ ZDANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Potwierdzam, że Pan / Pani w dn..... zdała
sprzęt komputerowy w stanie: bardzo dobrym, dobrym, złym, kompletnym niekompletnym
(właściwe zakreślić)

.....
(Podpis Rodzica)

.....
(Podpis Przekazującego)