

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM.MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGOW LASKACH**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1608.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm. oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w PSP w Laskach zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania środkami tego Funduszu, przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

**§ 2**

**Środki gromadzone w ramach Funduszu:**

1. Tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego:
  - dla nauczycieli- w wysokości 110% kwoty bazowej określonej w ustawie w przeliczeniu na pełne etaty,
  - dla pracowników- w wysokości 37,5% kwoty bazowej określonej w ustawie w przeliczeniu na pełne etaty.

**§ 3**

Fundusz może być zwiększany o darowizny, odsetki, wpływy z oprocentowania lub opłaty oraz środki określone w innych przepisach.

**§ 4**

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**Uprawnieni do korzystania z Funduszu**

**§ 5**

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
  - nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w PSP Laski (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy),
  - pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych,
  - małżonkowie,
  - pozostające na utrzymaniu i wychowywane dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie- do końca roku kalendarzowego, w którym osiągną pełnoletniość,
  - dzieci po zmarłych pracownikach do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon.

## § 6

1. Dyrektor opracowuje plan rzeczowo- finansowy dochodów i wydatków Funduszu, z uwzględnieniem jego podziału na poszczególne cele i rodzaje świadczeń w danym roku kalendarzowym, nie później niż w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
2. Dyrektor rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu i przekazuje swoją decyzję do realizacji celem dokonania stosownych wypłat świadczeń do GZOiW oraz poinformowania zainteresowanych o przyznaniu lub nie przyznaniu wnioskowanych świadczeń po uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji Związków Zawodowych działających w Publicznej Szkole Podstawowej w Laskach.
3. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania zainteresowanych osób o sposobie rozpatrzenia ich wniosków.
4. Współmałżonkowie, dorosłe dzieci świadczeniobiorcy ZFŚS dołączają zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów uzyskania świadczeń z ZFŚS– zał. nr 9 do Regulaminu.

## § 7

### **Działalność socjalna, przeznaczenie funduszu**

1. Przez działalność socjalną rozumie się usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz pracowników różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej, zapomogi losowe.
2. Bezwrotna zapomoga losowa przyznawana na wniosek zainteresowanego – zał. nr 4 do Regulaminu. Przez zdarzenie losowe, uprawniające do uzyskania w/w zapomogi rozumiane są zdarzenia niespodziewane, których przy zachowaniu rozsądnej oceny sytuacji nie można było przewidzieć, uzasadniającymi przyznanie zapomogi są w szczególności:
  - a. Pożar, zalanie mieszkania lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do egzystencji,
  - b. Kradzież, której skutkiem jest pozbawienie mienia lub wyposażenia niezbędnego do egzystencji,
  - c. Długotrwała choroba, która ograniczyła możliwość wykonywania pracy,
  - d. Śmierć współmałżonka,
  - e. Inne zdarzenia , które znacznie pogorszyły sytuację życiową, materialną pracownika.
3. Środki funduszu przeznacza się na:
  - a. Wypłatę świadczenia urlopowego – obligatoryjnie zgodnie z art. 53 KN
  - b. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników organizowanego we własnym zakresie , wczasy pod gruszą (wg tabeli w zależności od dochodów - procentowo) pracownicy składają wnioski- zał. nr 5 do Regulaminu,
  - c. Pomoc rzeczową lub finansową 2 razy do roku w okresie przedświątecznym - zał. nr 3 do Regulaminu.
  - d. Zapomogi losowe - zał. nr 4 do Regulaminu.
  - e. Dofinansowanie do imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych pracowników na podstawie załączonych biletów wstępu lub faktur w tym :
    - udokumentowanego udziału w wycieczkach, piknikach, spływach kajakowych, obozach sportowych,
    - konkursach sportowych i zawodach,
    - zakupu sprzętu sportowego,
    - sfinansowania biletów i karnetów na basen i siłownię - zał. Nr 7 do Regulaminu,

- f. Dofinansowanie zakupionych we własnym zakresie miejsc dla wypoczynku dzieci i młodzieży obejmujących wydatki za: kolonie, obozy, Zielone Szkoły - na podstawie faktur / rachunków – zał. nr 8 do Regulaminu,
  - g. Dofinansowanie odpłatności za opiekę na dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, przedszkolu lub innych formach wychowania przedszkolnego - zał. nr 6 do Regulaminu,
4. Zasady i wysokość dofinansowania wymienionych świadczeń zależy od decyzji pracodawcy i środków pieniężnych posiadanych w danym roku,
  5. Dofinansowanie następuje po złożeniu wniosku przez pracownika,
  6. Wnioski na dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie należy składać najpóźniej do 15 października każdego roku kalendarzowego,
  7. Wnioski o zapomogi losowe nie związane są z terminami, a uzależnione od potrzeb świadczeniobiorców.
  8. Wniosek o dofinansowanie żłobka pracownik składa najpóźniej do dnia 15 października danego roku.
  9. Wnioski o dofinansowanie do imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych pracowników rozpatrywane są dwa razy do roku w terminach do 15 czerwca każdego roku kalendarzowego za wydatki od stycznia do maja oraz do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego za wydatki od czerwca do grudnia.
10. Pomoc świąteczna
- a. Pomoc świąteczna wypłacana jest w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym.
  - b. Ustala się progi wysokości świadczenia według kryteriów przyznawania wysokości świadczenia.
  - c. Pomoc wypłacana jest na konto świadczeniobiorcy lub w formie bonów towarowych,
  - d. Świadczenie to wypłaca się na wniosek pracownika – zał. Nr 3 do Regulaminu,
  - e. Wysokość w/w pomocy może ulec zwiększeniu w przypadku wystąpienia nadwyżki środków finansowych zgromadzonych na funduszu w grudniu z powodu ich niewykorzystania.

## § 8

### **Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu**

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu ustalany do 31 marca.
2. Pomoc z Funduszu uzależniona jest od środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
3. Świadczenie przyznawane jest na wniosek pracownika.
4. O przyznaniu środków z Funduszu decyduje sytuacja finansowa, rodzinna i materialna pracownika.
5. Nie można udzielić pomocy wszystkim pracownikom w takiej samej wysokości, ponieważ wysokość świadczenia ustalana jest na podstawie indywidualnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej uprawnionego do korzystania z Funduszu.
6. Na podstawie oświadczeń i informacji o uzyskanych dochodach na ZFŚS w danym roku oraz złożonych wniosków o udzielenie pomocy socjalnej, dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielem Związków Zawodowych działających w Publicznej Szkole Podstawowej w Laskach przyznaje świadczenia po analizie kryteriów dochodowych określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Uprawniony nie może odmówić podania informacji niezbędnych do ustalenia wysokości świadczenia. Odmowa przekazania tego rodzaju informacji automatycznie skutkuje przyznaniem najniższej kwoty świadczenia.
8. Informację niezbędną do ustalenia sytuacji materialnej wnioskodawcy dokumentuje się:
  - a. oświadczeniem o miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie za ostatnie 3 poprzedzające miesiące w chwili złożenia wniosku
  - b. zwięzłym przedstawieniem sytuacji życiowej i rodzinnej (przy składaniu wniosku o zapomogi losowe)
9. Oświadczenia i informacje o uzyskanych dochodach składa się każdorazowo na wniosku – jest ono integralną jego częścią. Pracodawca ma prawo weryfikacji oświadczeń o dochodach osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS poprzez żądanie okazania PIT, zaświadczeń od pracodawcy o dochodach itp.
10. Pomoc finansowa w postaci zapomóg bezzwrotnych z Funduszu zapewniona jest w pierwszej kolejności pracownikom, którzy:
  - a. zostali dotknięci poważnym wypadkiem losowym lub skutkiem klęsk żywiołowych albo znaleźli się w trudnej sytuacji losowej (życiowej, rodzinnej lub materialnej)
11. Po ustaleniu wysokości Funduszu na dany rok, dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielem Związków Zawodowych działających w PSP Laski, określa wysokość dofinansowania świadczeń w formie planu rzeczowo- finansowego dochodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
12. Po ustaleniu funduszu na dany rok oraz dochodów świadczeniobiorców dyrektor ustala progi wysokości w uzgodnieniu z przedstawicielem Związków Zawodowych działających w PSP Laski świadczenia na dany rok:

**Kryteria przyznawania wysokości świadczenia**

lp	Dochód brutto na członka w rodzinie	% świadczenia
1	do 2500,00	100%
2	2501,00 – 3000,00	90%
3	3001,00 – 3500,00	80 %
4	3 501,00- 4 500,00	70 %
5	Powyżej 4 501,00	65 %

13. Po sporządzeniu i ustalaniu planu wydatków w planie rzeczowo- finansowym należy utworzyć rezerwę na nieprzewidziane wydatki.
14. Wniosek dyrektora o wypłatę świadczeń, sporządzony na podstawie przedstawionych przez pracowników załączników, po uzgodnieniu z przedstawicielem Związków Zawodowych działających w PSP Laski zostaje zatwierdzony przez dyrektora szkoły, przekazany jest do księgowości GZOiW w Pionkach celem dokonania płatności.
15. Osobom przetwarzającym dane osobowe w związku z obsługą ZFŚS dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach udziela upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych na potrzeby Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - zał. nr 2 do Regulaminu.
16. Wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe do celów ZFŚS składają zobowiązania do zachowania tajemnicy służbowej – zał. nr 1 do Regulaminu.
17. Dyrektor ma obowiązek sporządzania corocznego sprawozdania z wykonania planu finansowo-rzeczowego funduszu socjalnego w terminie do 31 marca.

## § 9

### **Przepisy końcowe**

1. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Załatwione odmownie wnioski osób ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia.
3. Decyzja dyrektora PSP Laski w tej sprawie jest ostateczna.
4. Uprawniony do świadczeń, z których nie skorzysta, nie ma prawa żądania wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Kwoty świadczeń, o których mowa w regulaminie, dolicza się do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i podlegają one opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
6. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora szkoły Nr 10/2019 z dnia 10 września 2019 r. i dotyczy wniosków składanych od momentu wejścia zarządzenia w życie.
7. Regulamin powinien być udostępniony każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu.
8. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
10. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych regulamin został uzgodniony z przedstawicielem Związków Zawodowych działających przy PSP Laski wybranym do reprezentowania jej interesów.

---

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

---

miejsce zamieszkania, tel.

---

stanowisko

### **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej**

Ja, niżej podpisany/ podpisana zobowiązuję do zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich danych przetwarzanych do celów ZFŚS, które są danymi poufnymi i udostępnianie ich osobom nieupoważnionym jest zakazane, równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych oraz odpowiedzialnością zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz. 730, 858 i 870) oraz art. 107 Ustawy RODO (Dz.U. z 2019 r. poz. 730).

.....  
(Podpis Pracownika)

.....  
(miejsce, data)

(dane Pracodawcy)

**Pan/Pani.....**  
**Zatrudniony/na**  
**na stanowisku:.....**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**w Laskach**

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
POZYSKIWANYCH NA POTRZEBY  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Na podstawie art.4 i art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO (GDPR)**, art. 8 ust. 1b Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669, 2435, z 2019 r. poz. 730), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

**Pana/Panią..... zatrudnionego/zatrudnioną\***

**na stanowisku :.....**w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku upoważniam do przetwarzania danych osobowych na potrzeby ZFŚS , o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne ©Kancelaria Sejmu s. 10/12 29.04.2019 rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3).

Pracownik został zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej, jak również o przetwarzaniu wyżej wymienionych danych osobowych wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

Okres ważności upoważnienia: od dnia :..... r.

.....  
(Podpis Pracodawcy)

.....  
(Podpis Pracownika)

\* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

miejsce zamieszkania, tel.

stanowisko

## **WNIOSEK** **o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z tytułu** **zwiększonych wydatków w okresie świątecznym**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie bezzwrotnej zapomogi z tytułu zwiększonych wydatków w okresie Świąt Wielkanocnych / Bożego Narodzenia\*. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Oświadczenie o dochodach**

Ja niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że w okresie za ostatnie 3 poprzedzające miesiące w chwili składania niniejszego wniosku dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, w rozumieniu obowiązującego w PSP w Laskach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosił:  
.....

Miesięcznie dochód brutto wynosił:.....

Słownie:.....

W przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie dochód wynosił:  
.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego ( Dz.U. z 2018 r.poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz.730 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się **wszelkie dochody** zarówno opodatkowane jak nieopodatkowane.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
  - 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,500+;
  - 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) środków za rozłąkę;
  - 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym;



- 6) świadczeń z pomocy społecznej;
- 7) prowadzenie gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
- 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent , w tym rent zagranicznych;
- 9) dywidend i innych periodycznie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej.

\* niepotrzebne skreślić

---

Data i podpis wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

\_\_\_\_\_  
miejsce zamieszkania, tel.

\_\_\_\_\_  
stanowisko

## **WNIOSEK o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie mi bezzwrotnej zapomogi losowej ze względu na:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( uzasadnienie )

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje:

<b>L.p</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Średni dochód brutto:</b>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Oświadczenie o dochodach**

Ja niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że w okresie za ostatnie 3 poprzedzające miesiące w chwili składania niniejszego wniosku dochód brutto wszystkich członków mojej

rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, w rozumieniu obowiązującego w PSP w Laskach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosił:  
.....

Miesięcznie dochód brutto wynosił:.....

Słownie:.....

W przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie dochód wynosił:  
.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego ( Dz.U. z 2018 r.poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz.730 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się **wszelkie dochody** zarówno opodatkowane jak nieopodatkowane.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
  - 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,500+;
  - 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) środków za rozłąkę;
  - 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym;
  - 6) świadczeń z pomocy społecznej;
  - 7) prowadzenie gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
  - 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent , w tym rent zagranicznych;
  - 9) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

---

Data i podpis wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
miejsce zamieszkania, tel.

\_\_\_\_\_  
stanowisko

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie wczasów indywidualnych , wypoczynku urlopowego**  
**pracowników organizowanego we własnym zakresie , wczasy pod gruszą\***

zorganizowanych w okresie \_\_\_\_\_  
od - do

dla \_\_\_\_\_ następujących osób:  
liczba

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dzieci)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Oświadczenie o dochodach**

Ja niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że w okresie za ostatnie 3 poprzedzające miesiące w chwili składania niniejszego wniosku dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, w rozumieniu obowiązującego w PSP w Laskach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosił:  
.....

Miesięcznie dochód brutto wynosił:.....

Słownie:.....

W przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie dochód wynosił:  
.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego ( Dz.U. z 2018 r.poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz.730 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się **wszelkie dochody** zarówno opodatkowane jak nieopodatkowane.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
  - 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,500+;
  - 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) środków za rozłąkę;
  - 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym;
  - 6) świadczeń z pomocy społecznej;
  - 7) prowadzenie gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
  - 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent , w tym rent zagranicznych;
  - 9) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
miejsce zamieszkania, tel.

\_\_\_\_\_  
stanowisko

## WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania do pobytu dziecka w żłobku / przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego\* zgodnie z Regulaminem ZFŚS PSP w Laskach**

### I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie)

.....

(nazwisko i imię pracownika

(telefon kontaktowy)

**Wniosek dotyczy:** mojego dziecka:

.....

(nazwisko i imię)

(data urodzenia)

(PESEL)

uczęszczającego do przedszkola / żłobka / innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....

(pełna nazwa przedszkola/żłobka)

.....

(adres przedszkola / żłobka) \*

Przyjmuję do wiadomości, że podstawą wypłaty świadczenia jest zaświadczenie z przedszkola/żłobka o uczęszczaniu dziecka do przedszkola/żłobka/ innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokument wpłaty zawierający chesne i wyżywienie, które zobowiązuje się dostarczyć do PSP w Laskach do dnia 15 października. Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe i wszystkie zawarte powyżej dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie.

Załączam dokumenty:

1. ....

2. ....

### Oświadczenie o dochodach

Ja niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że w okresie za ostatnie 3 poprzedzające miesiące w chwili składania niniejszego wniosku dochód brutto wszystkich członków mojej

rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, w rozumieniu obowiązującego w PSP w Laskach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosił:  
.....

Miesięcznie dochód brutto wynosił:.....

Słownie:.....

W przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie dochód wynosił:  
.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego ( Dz.U. z 2018 r.poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz.730 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się **wszelkie dochody** zarówno opodatkowane jak nieopodatkowane.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
  - 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,500+;
  - 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) środków za rozłąkę;
  - 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym;
  - 6) świadczeń z pomocy społecznej;
  - 7) prowadzenie gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
  - 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent , w tym rent zagranicznych;
  - 9) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

---

Data i podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić





W przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie dochód wynosił:

.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego ( Dz.U. z 2018 r.poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz.730 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się **wszelkie dochody** zarówno opodatkowane jak nieopodatkowane.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
  - 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,500+;
  - 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) środków za rozłąkę;
  - 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym;
  - 6) świadczeń z pomocy społecznej;
  - 7) prowadzenie gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
  - 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent , w tym rent zagranicznych;
  - 9) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

---

Data i podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko

\_\_\_\_\_  
miejsce zamieszkania, tel.

\_\_\_\_\_  
stanowisko

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie zakupionych we własnym zakresie**  
**miejsc dla wypoczynku dzieci i młodzieży**

w formie \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_  
np. kolonii/obozu/zimowiska i innych miejscowość

w okresie \_\_\_\_\_ dla \_\_\_\_\_ następujących osób:  
od-do liczba

L.p.	Imię i Nazwisko	*Data urodzenia (dzieci)

\*Dofinansowanie przysługuje dzieciom i młodzieży w wieku od 7 roku życia do 18 roku życia.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za wypoczynek (np. rachunki, faktury).

Z dofinansowania w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka J. Piłsudskiego w Laskach, do wypoczynku dzieci i młodzieży korzystałam(em) ostatnio w w roku: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Oświadczenie o dochodach**

Ja niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że w okresie za ostatnie 3 poprzedzające miesiące w chwili składania niniejszego wniosku dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, w rozumieniu obowiązującego w PSP w Laskach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosił:  
.....

Miesięcznie dochód brutto wynosił:.....

Słownie:.....

W przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie dochód wynosił:  
.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego ( Dz.U. z 2018 r.poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz.730 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się **wszelkie dochody** zarówno opodatkowane jak nieopodatkowane.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu:
  - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
  - 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,500+;
  - 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) środków za rozłąkę;
  - 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym;
  - 6) świadczeń z pomocy społecznej;
  - 7) prowadzenie gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
  - 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent , w tym rent zagranicznych;
  - 9) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej.

---

Data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (dalej w treści niniejszego pisma również „dane”) w celu przyznania zapomogi z ZFŚS - wniosku składanego przez współmałżonka/rodzica ..... będącego pracownikiem Publicznej Szkoły Podstawowej Im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach, Laski 68, 26-670 gm. Pionki. Tel.: 48 612 36 22, adres e-mail : psplaski@vp.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail:psplaski@vp.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „a”, „c”, „e”. W przypadku przyznania zapomogi z ZFŚS dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „c”, „e” tego Rozporządzenia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym przyznano świadczenia z ZFŚS.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych w związku z rozpoznawaniem wniosków o przyznanie zapomogi oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, tj. informatykom i serwisantom programów komputerowych.
7. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

---

Data i podpis wnioskodawcy