

**Procedura postępowania w przypadku zdezaktualizowanych, uszkodzonych,
zniszczonych, niezwróconych podręczników
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach**

Podstawa prawna: USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481)

§ 1. W przypadku uszkodzenia ,zniszczenia lub niezwrócenia podręczników zakupionych ze środków dotacji celowej dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach może żądać od rodziców/opiekunów prawnych/ zwrotu kosztów zakupu lub odkupienia uszkodzonego, zniszczonego lub niezwróconego podręcznika.

§ 2. W przypadku o którym mowa w §1 Rodzic /opiekun prawny/dokonuje wpłaty kwoty nieprzekraczającej kosztów zakupu podręcznika w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach lub zwraca odkupiony podręcznik do biblioteki .

§ 3. Dołączone do podręcznika płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

§ 4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela bibliotekarza zagubienia, zniszczenia podręcznika zakupionego ze środków dotacji celowej informuje on o zaistniałej sytuacji dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach oraz rodzica/opiekuna prawnego/ ucznia.

§ 5. Po podjęciu przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach decyzji o zwrocie kosztów zakupu lub odkupienia podręcznika, nauczyciel bibliotekarz przekazuje informacje o wezwaniu do zapłaty ewentualnie do odkupienia podręcznika rodzicom/opiekunom prawnym/ucznia.

§ 6. W spornych sytuacjach o konieczności zapłaty za zagubiony, zniszczony podręcznik ostatecznie decyduje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach.

§ 7. Rodzic/opiekun prawny/zobowiązany jest dostarczyć kopię potwierdzenia wpłaty lub odkupiony podręcznik lub materiał edukacyjny do nauczyciela bibliotekarza

§ 8. Podręczniki zniszczone, trwale zabrudzone, porysowane, poplamione lub posiadające inne wady fizyczne uniemożliwiające pełne z nich korzystanie po uprzednim

wycofaniu z księgi inwentarzowej oraz sporządzeniu protokołu likwidacji przez Komisję Likwidacyjną przekazywane są na makulaturę.

§ 9. Komisja Likwidacyjna powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach.

§ 10. Podręczniki nieaktualne/zdezaktualizowane – zakupione z dotacji i wykorzystywane przez co najmniej 3 lata – mogą zostać w bibliotece do ilości 3 szt. do celów dydaktycznych. Pozostałe podręczniki przekazywane są na makulaturę.